INFORME SOBRE OBLIGACION CONTRACTUAL 5: Realizar actividades de estructuración y/o revisión de los documentos contractuales que sean asignados en fase precontractual, contractual y post contractual. Así como, la evaluación técnica de las propuestas, de los procesos que le sean asignados

5.1 Nombre de la actividad: Verificación de perfiles profesionales y estructuración de expedientes contractuales – octubre 2025

Objetivo: Revisar y verificar el cumplimiento del perfil profesional y la documentación soporte de los contratistas asignados, estructurar los expedientes contractuales requeridos y garantizar la continuidad del procedimiento de contratación conforme a los lineamientos institucionales, con validación posterior por parte del equipo jurídico de apoyo.

Fecha: 01 al 31 de octubre de 2025

Hora: 7:00 am – 5:00 pm

Lugar: Residedncia de la contratista y sede de la DAE (complejo San cayetano)

Asistentes:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
LEONARDO ARIZA	DAE – UNIDAD DE VICTIMAS	CONTRATISTA

Desarrollo del espacio:

Durante el mes de octubre se llevaron a cabo las siguientes actividades principales:

- **Solicitud de documentación:** Se solicitó la información y documentación necesaria para el proceso de contratación de los profesionales aspirantes. Dicha información se requirió vía correo electrónico.

- **Validación de documentación:** Se verificó que los archivos estuvieran completos, que las fechas consignadas fueran consistentes con los documentos de respaldo y que la información respondiera a los objetivos establecidos para cada comisión

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Continuar con la revisión minuciosa y consolidación de la documentación solicitada, garantizando claridad y alineación con los objetivos del proceso	LEONARDO ARIZA	Octubre 31 de 2025
Sostener una comunicación efectiva y constante con los contratistas, asegurando una retroalimentación útil y en los tiempos requeridos	LEONARDO ARIZA	Octubre 31 de 2025

Anexos.

Se adjuntan los archivos en con el informe correspondiente a las siguientes actividades desarrolladas:

5.1.1 - 10-10 Seguimiento Base OPS - Elmy Tricia Murillo
5.1.2 - 11-10 Seguimiento Base OPS - Alfredo Hernandez
5.1.3 - 14-10 Seguimiento Base OPS - Michell Janitze Ochoa Amaya
5.1.4 - 15-10 Seguimiento Base OPS - Sonia Ardila
5.1.5 - 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - ANDRES FELIPE CARDOZO
5.1.6 - 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual – FREDDY JOSE ROMO SALAS
5.1.7 - 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - JEISSON SANABRIA
5.1.8 - 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - MIGUEL ANGEL ACEVEDO
5.1.9 - 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - WILSON ANDRES HERNANDEZ CASTRO
5.1.10 - 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - BLANCA ELENA MANTILLA SANDOVAL
5.1.11 - 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - BLANCA ELENA MANTILLA SANDOVAL
5.1.12 – 17.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual – JUAN SEBASTIAN POLANIA
5.1.13 - 20.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - BETTY CECILIA HORTA
5.1.14 - 20.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - JEISSON SANABRIA
5.1.15 - 21.10 Solicitud de subsanación - WILSON ANDRES HERNANDEZ CASTRO
5.1.16 - 22-10 Solicitud de Justificación - BLANCA MANTILLA - JEISSON SANABRIA
5.1.17 - 22-10 Solicitud de Justificación - SEBASTIAN POLANIA
5.1.18 - 23-10 Solicitud de Ajuste de Justificación - BLANCA MANTILLA
5.1.19 - 24-10 Solicitud de Justificación - WILSON ANDRES HERNANDEZ
5.1.20 - 27-10 Solicitud de Memorando de Objetos Iguales - MELISSA ANDREA LANZIANO
5.1.21 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - YONFER YESID SOLANO QUINTERO
5.1.22 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - EDGAR ANTONIO RIOS TORO
5.1.23 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - GILDER IRLANDER MURILLO SIERRA
5.1.24 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - GLORIA LICKETT LOPEZ HERNANDEZ
5.1.25 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - ISABEL CASTRO MANTILLA
5.1.26 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - LIZBETH MELISSA TORRES HERNANDEZ
5.1.27 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual – MARIA ANGELICA NARANJO
5.1.28 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - YULIN VANESSA PINEDA ROJAS
5.1.29 - 28.10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - ADRIANA PAOLA PATARROYO FONNEGRA
5.1.30 - 28-10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - EINAR ALVAREZ
5.1.31 - 28-10 Solicitud de documentos inicio proceso contractual - JACQUELINE GOMEZ BATA
5.1.32 - 28-10 Seguimiento Base OPS - Alfredo Hernandez
5.1.33 - 28-10 Seguimiento Base OPS – Michael Pedraza
5.1.34 - 28-10 Solicitud de Memorando de Contratación - WILSON ANDRES HERNANDEZ
5.1.35 – 30-10 Solicitud de aprobación Objetos Iguales - BLANCA MANTILLA
5.1.36 - 30-10 Solicitud de aprobación Objetos Iguales - WILSON HERNANDEZ
5.1.37 - 30-10 Solicitud de Memorando de Contratación - BLANCA MANTILLA
5.1.38 - 30-10 Solicitud de Memorando de Contratación - JESSON SANABRIA
5.1.39 - 30-10 Solicitud de aprobación Objetos Iguales - JESSON SANABRIA

5.1.40 - 30-10 Solicitud de redacción a GGC - BETTY HORTA
5.1.41 - 31-10 Solicitud de aprobación Objetos Iguales - JESSON SANABRIA
5.1.42 - 31-10 Solicitud de Aprobación de Objetos Iguales - MELISSA ANDREA LANZIANO
5.1.43 - 31-10 Solicitud de Justificación - BETTY HORTA
5.1.44 - 31-10 Solicitud de Memorando de contratación - BETTY HORTA
5.1.45 - 31-10 Solicitud de subsanación EDGAR ANTONIO DIAZ REY
5.1.46 - 31-10 Solicitud de subsanación EINAR ALVAREZ
5.1.47 - 31-10 Solicitud de subsanación GILDER IRLANDER MURILLO SIERRA
5.1.48 - 31-10 Solicitud de subsanación YONFER YESID SOLANO QUINTERO

5.2 Nombre de la actividad: Gestión contractual y seguimiento de flujos de contratación
Objetivo de la reunión: Definir mecanismos de comunicación y control para garantizar la correcta firma, seguimiento y aprobación de contratos, evitando retrasos y reproches hacia el equipo de gestión contractual.
Fecha: 08 de octubre de 2025
Hora: 2:00 p.m. – 4:00 p.m.
Asistentes:
Leidi Viviana Rojas Córdoba
Susana Verónica Castrillo Sayas
Diana Lizeth Cárdenas Ordoñez
Camila Arévalo
Leonardo Ariza
Michell Ochoa
Desarrollo de la reunión: Se acordó reportar en el grupo cada vez que un contratista firme contrato, para que Camila Arévalo contacte al contratista y al director territorial, se explicó el flujo de contratación: revisor, jefe de contratación, ordenador del gasto, asesora del Secretario General, se discutió el manejo de la base de datos, diferenciando entre asignación y seguimiento, y la necesidad de depurar filtros, se revisaron los honorarios y se aclaró la diferencia entre valores tope y valores acreditados según experiencia, se resaltó la importancia de mantener comunicación directa con la jefe de contratación (doctora Alice) para decisiones finales.
Conclusiones:

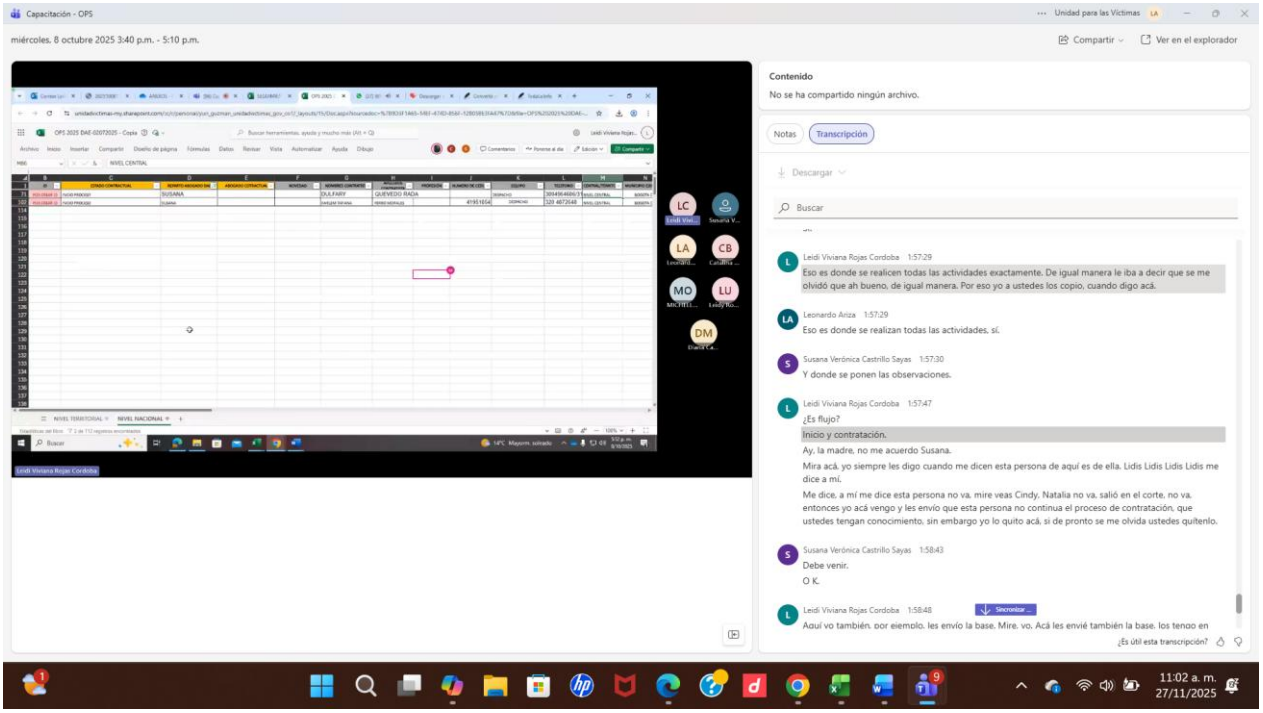
- El reporte inmediato en el grupo y por correo asegura transparencia y evita reproches.
- Los tiempos de aprobación pueden variar entre 1 y 3 días, por lo que es clave la gestión activa.
- La base de datos debe mantenerse depurada y actualizada para evitar inconsistencias.
- La jefe de contratación es la autoridad final en la definición de valores y asignaciones.

Compromisos:

- Reportar en el grupo cada firma de contrato.
- Camila Arévalo realizará las llamadas de confirmación a contratistas y directores territoriales.
- Enviar y revisar bases de datos periódicamente, asegurando que todos los asistentes tengan copia.
- Informar oportunamente sobre contratistas que no continúan en el proceso.

- Solicitar documentación y dejar anotaciones inmediatas en el sistema de seguimiento.

Anexos:



5.3 Nombre de la Actividad: Reunión grupo de Contratación - Seguimiento

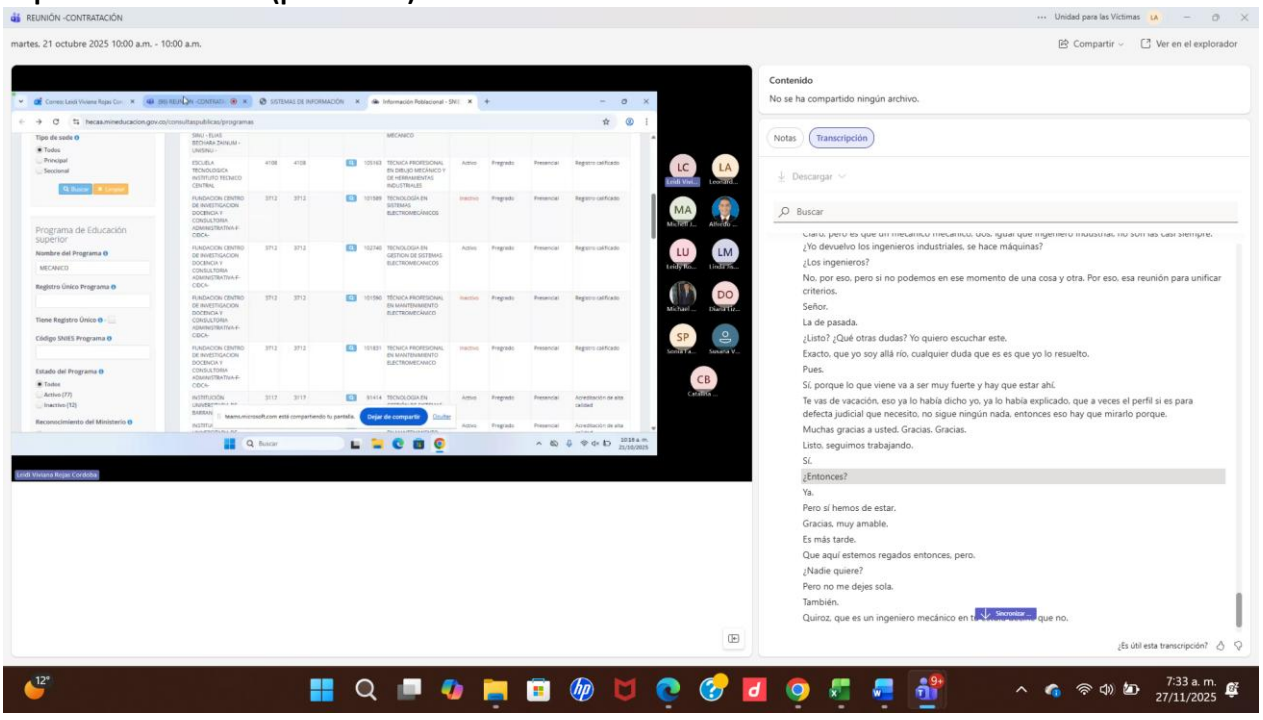
Objetivo: Unificar criterios para la definición de perfiles, niveles académicos y justificación de contratación, asegurando alineación con la normativa vigente (Resolución 100 de 2020) y la Ley de Garantías.
Fecha: 21 de octubre de 2025
Hora: 10am
Lugar: teams
Asistentes:
Leidi Viviana Rojas Córdoba
Leonardo Ariza
Entre otros

Desarrollo del espacio: Se reiteró que la contratación en el Estado debe responder a la necesidad del servicio, no a decisiones discrecionales.
La planta actual (aprox. 857 personas) es insuficiente, lo que obliga a contratar perfiles específicos.
El Manual de Funciones vigente es la Resolución 100 de 2020, con pocas modificaciones.
Se discutió la importancia de:
Informe de insuficiencia de personal como soporte.
Definir perfiles según manual de funciones.

Validar títulos ante el Ministerio de Educación.
Diferenciar niveles académicos: técnico laboral, técnico profesional, tecnólogo, profesional, posgrado.
Se identificaron problemas frecuentes:
Carreras con nombres similares, pero enfoques distintos.
Títulos no homologados o expedidos por instituciones no reconocidas.
Documentos contractuales demasiado extensos.
Se acordó que las áreas deben indicar cantidad exacta de perfiles (ej. 150 valoradores, 30 revisores) y evitar ambigüedades, se mencionó la necesidad de aplicar criterios NBC (Nivel Básico de Conocimiento) para clasificar perfiles, y se revisaron casos específicos: ingenieros mecánicos, industriales, técnicos laborales y su equivalencia legal.

Compromisos:
Unificar criterios entre Talento Humano y Contratos para la definición de perfiles.
Socializar esta información con todas las áreas.
Preparar listado de perfiles críticos y cantidades requeridas.
Validar títulos y niveles académicos antes de enviar solicitudes.
Consultar siempre la Resolución 100 de 2020 y evitar errores en la base de datos.

Anexos:
Soporte de asistencia (pantallazo)



5.4 Nombre de la Actividad: Reunión Equipo de Contratación – Socialización y Ajuste del Proceso Contractual

Objetivo: Definir el paso a paso del proceso de contratación, resolver dudas del equipo y presentar propuesta para agilizar trámites, garantizando cumplimiento normativo y reducción de rezagos.
Fecha: 27 de octubre de 2025
Hora: 3:30 p.m.
Lugar: Reunión virtual (Microsoft Teams)
Asistentes:
Leonardo Ariza
Michael Fabián Pedraza Martínez
Leidi Viviana Rojas Córdoba
Juliana Vásquez Komman
Sonia Fabiola Ardila Pinzón
Guillermo Palacio
Linda Jisela Serrano Méndez
Leidy Rosio Duarte Uribe
Rafael Ricardo Santos Abreo
Leslye Palacio
Otros miembros del equipo de contratación

Desarrollo del espacio:
Se explicó la necesidad de fortalecer el proceso y trabajar en equipo para reducir rezagos.
Explicación del paso a paso

- Contacto inicial con el contratista y solicitud de documentos (correo + WhatsApp).
- Revisión de documentación y subsanaciones.
- Elaboración de justificación de la necesidad y envío para aprobación.
- Solicitud de ID y memorando de objetos iguales.
- Autorización de objetos iguales por Oficina Jurídica.
- Elaboración de estudios previos y validación final.

Del mismo modo se explicó el manejo de las bases principales (OPS y seguimiento Elkin) y la importancia de mantenerlas actualizadas para trazabilidad y reportes, se presentó un esquema para dividir el proceso en etapas con responsables específicos, buscando agilizar trámites.
Se advirtió sobre el riesgo de no tener un doliente por contrato y la necesidad de compromiso individual para evitar retrasos.
Discusión: Se abordaron dudas sobre objetos iguales, inexistencia, comunicación con abogados y actualización de bases.
Cierre: Leonardo reiteró la urgencia de actualizar bases y el compromiso del equipo para cumplir metas antes de la Ley de Garantías.
Compromisos:
Actualizar las bases de datos (OPS y seguimiento Elkin) con información al día.
Elaborar justificaciones completas y enviarlas para aprobación sin retrasos.
Solicitar ID y memorandos oportunamente para evitar rezagos.
Mantener comunicación oficial por Teams y correo electrónico.
Revisar propuesta de división por etapas y definir su implementación.
Entregar reporte actualizado a la Dirección antes de las 17:00 horas del mismo día.

Anexo:

Listado de asistencia

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión Equipo De Contratación
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	10/27/25, 1:48:11 PM
Hora de finalización	10/27/25, 3:57:37 PM
Duración de la reunión	2 h 9 min 25s
Tiempo medio de asistencia	1 h 16 min 24s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Leonardo Ariza	10/27/25, 2:01:40 PM	10/27/25, 3:57:37 PM	1 h 55 min 56s	leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co	leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co
Michael Fabian Pedraza Martinez	10/27/25, 1:48:17 PM	10/27/25, 3:55:35 PM	2 h 5 min 45s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co
GuillermoP (No comprobado)	10/27/25, 1:59:17 PM	10/27/25, 3:11:05 PM	1 h 11 min 47s		
Linda Jisela Serrano Mendez	10/27/25, 2:00:40 PM	10/27/25, 3:55:54 PM	1 h 54 min 2s	linda.serrano@unidadvictimas.gov.co	linda.serrano@unidadvictimas.gov.co
Sonia Fabiola Ardila Pinzon	10/27/25, 2:02:59 PM	10/27/25, 3:55:41 PM	1 h 52 min 42s	sonia.ardila@unidadvictimas.gov.co	sonia.ardila@unidadvictimas.gov.co
Leidi Viviana Rojas Cordoba	10/27/25, 2:04:50 PM	10/27/25, 3:56:25 PM	1 h 51 min 34s	leidi.rojas@unidadvictimas.gov.co	leidi.rojas@unidadvictimas.gov.co
Rafael Ricardo Santos Abreo	10/27/25, 2:05:21 PM	10/27/25, 3:55:38 PM	1 h 50 min 16s	rafael.santos@unidadvictimas.gov.co	rafael.santos@unidadvictimas.gov.co
Juliana Vasquez Komman	10/27/25, 2:06:07 PM	10/27/25, 3:57:18 PM	1 h 51 min 10s	juliana.vasquez@unidadvictimas.gov.co	juliana.vasquez@unidadvictimas.gov.co
ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ PINZON	10/27/25, 2:13:42 PM	10/27/25, 3:55:41 PM	12 min 39s		
Alfredo Hernandez Pinzon	10/27/25, 2:14:11 PM	10/27/25, 3:44:28 PM	1 h 30 min 16s	alfredo.hernandez@unidadvictimas.gov.co	alfredo.hernandez@unidadvictimas.gov.co
Leslye palacio (No comprobado)	10/27/25, 2:14:19 PM	10/27/25, 2:18:07 PM	3 min 47s		
Leidy Rosio Duarte Uribe	10/27/25, 2:14:44 PM	10/27/25, 3:55:31 PM	1 h 40 min 47s	leidy.duarte@unidadvictimas.gov.co	leidy.duarte@unidadvictimas.gov.co
MERCEDES JIMENEZ (No comprobado)	10/27/25, 2:15:45 PM	10/27/25, 2:18:24 PM	2 min 38s		
MERCEDES JIMENEZ (No comprobado)	10/27/25, 2:19:01 PM	10/27/25, 3:57:34 PM	1 h 38 min 32s		
Leslye Palacio (No comprobado)	10/27/25, 2:29:36 PM	10/27/25, 3:55:21 PM	1 h 25 min 44s		
Elmy Tricia Murillo Arce	10/27/25, 2:35:11 PM	10/27/25, 3:55:22 PM	1 h 20 min 10s	elmy.murillo@unidadvictimas.gov.co	elmy.murillo@unidadvictimas.gov.co
Erica (No comprobado)	10/27/25, 2:46:40 PM	10/27/25, 3:43:52 PM	57 min 12s		
GuillermoP (No comprobado)	10/27/25, 3:11:23 PM	10/27/25, 3:55:43 PM	44 min 19s		
Erica Ledezma (No comprobado)	10/27/25, 3:47:11 PM	10/27/25, 3:49:28 PM	2 min 17s		

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Leonardo Ariza	10/27/25, 2:01:40 PM	10/27/25, 3:57:37 PM	1 h 55 min 56s	leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co	Organizador
Michael Fabian Pedraza Martinez	10/27/25, 1:48:17 PM	10/27/25, 2:06:19 PM	18 min 2s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Michael Fabian Pedraza Martinez	10/27/25, 2:07:51 PM	10/27/25, 3:55:35 PM	1 h 47 min 43s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co	Moderador
GuillermoP (No comprobado)	10/27/25, 1:59:17 PM	10/27/25, 3:11:05 PM	1 h 11 min 47s		Moderador
Linda Jisela Serrano Mendez	10/27/25, 2:00:40 PM	10/27/25, 3:29:54 PM	1 h 29 min 13s	linda.serrano@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Linda Jisela Serrano Mendez	10/27/25, 3:31:05 PM	10/27/25, 3:55:54 PM	24 min 49s	linda.serrano@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Sonia Fabiola Ardila Pinzon	10/27/25, 2:02:59 PM	10/27/25, 3:55:41 PM	1 h 52 min 42s	sonia.ardila@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Leidi Viviana Rojas Cordoba	10/27/25, 2:04:50 PM	10/27/25, 3:56:25 PM	1 h 51 min 34s	leidi.rojas@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Rafael Ricardo Santos Abreo	10/27/25, 2:05:21 PM	10/27/25, 3:55:38 PM	1 h 50 min 16s	rafael.santos@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Juliana Vasquez Komman	10/27/25, 2:06:07 PM	10/27/25, 3:57:18 PM	1 h 51 min 10s	juliana.vasquez@unidadvictimas.gov.co	Moderador
ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ PINZON	10/27/25, 2:13:42 PM	10/27/25, 2:15:03 PM	1 min 20s		Moderador
ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ PINZON	10/27/25, 3:44:21 PM	10/27/25, 3:55:41 PM	11 min 19s		Moderador
Alfredo Hernandez Pinzon	10/27/25, 2:14:11 PM	10/27/25, 3:44:28 PM	1 h 30 min 16s	alfredo.hernandez@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Leslye palacio (No comprobado)	10/27/25, 2:14:19 PM	10/27/25, 2:18:07 PM	3 min 47s		Moderador
Leidy Rosio Duarte Uribe	10/27/25, 2:14:44 PM	10/27/25, 3:55:31 PM	1 h 40 min 47s	leidy.duarte@unidadvictimas.gov.co	Moderador
MERCEDES JIMENEZ (No comprobado)	10/27/25, 2:15:45 PM	10/27/25, 2:18:24 PM	2 min 38s		Moderador
MERCEDES JIMENEZ (No comprobado)	10/27/25, 2:19:01 PM	10/27/25, 3:57:34 PM	1 h 38 min 32s		Moderador
Leslye Palacio (No comprobado)	10/27/25, 2:29:36 PM	10/27/25, 3:55:21 PM	1 h 25 min 44s		Moderador
Elmy Tricia Murillo Arce	10/27/25, 2:35:11 PM	10/27/25, 3:55:22 PM	1 h 20 min 10s	elmy.murillo@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Erica (No comprobado)	10/27/25, 2:46:40 PM	10/27/25, 3:43:52 PM	57 min 12s		Moderador
GuillermoP (No comprobado)	10/27/25, 3:11:23 PM	10/27/25, 3:55:43 PM	44 min 19s		Moderador
Erica Ledezma (No comprobado)	10/27/25, 3:47:11 PM	10/27/25, 3:49:28 PM	2 min 17s		Moderador



Nombre: LEONARDO ARIZA

Cargo/Número de Contrato: CONTRATISTA / CSP- 2328-2025

Dependencia: DAE UARIV – DIRECCION ASUNTOS ETNICOS

CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	27/11/2023	Creación del documento